

<b>«Согласовано»</b> Председатель ПК МДОБУ детского сада № 1 МО Кореновский район _____О.В. Моновицкая 17марта 2022 года	<b>«Утверждаю»</b> Заведующий МДОБУ детского сада № 1 МО Кореновский район _____Е.Ю. Аникиенко 17 марта 2022 № 51
---	---

## Положение

### Об уполномоченном по охране труда профсоюзного комитета МДОБУ детского сада № 1 МО Кореновский район

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 370](#) Трудового кодекса Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 1 МО Кореновский район (далее - учреждение»).

1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) первичной профсоюзной организации, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий устанавливаются коллективным договором, в зависимости от конкретных условий учреждения и необходимости обеспечения профсоюзного контроля за соблюдением безопасных условий труда на рабочих местах.

1.4. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в учреждении.

1.5. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников учреждения на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.6. Выдвижение уполномоченного в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителя работников учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или собрания (конференции) работников организации.

1.7. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заведующим и иными должностными лицами учреждения, службой охраны труда и комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов, территориальными органами исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.

1.8. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.9. Уполномоченный по охране труда периодически отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании или на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации. Уполномоченный представляет отчет о своей работе (два раза в год) в выборный орган первичной профсоюзной организации ([Приложение № 1](#)).

1.10. По решению профсоюзного собрания или выборного органа первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.11. Выборный орган первичной профсоюзной организации и заведующий учреждением, а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них обязанностей.

## 2. Задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

2.1. Содействие созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в учреждении.

2.3. Подготовка предложений заведующему учреждением по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.

2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями заведующего по обеспечению безопасных условий и охраны труда, с правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

### 3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.

3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и инвентаря.

3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц о имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные сроки.

3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов и другого оборудования, находящегося в учреждении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов и материалов.

3.8. Информирование заведующего о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае с работниками, об ухудшении их здоровья.

3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказания первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении.

3.10. Подготовка предложений заведующему, выборному органу первичной профсоюзной организации по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.11. Участие в расследовании происшедших в учреждении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.

#### 4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении.

4.4. Получать информацию от заведующего и иных должностных лиц учреждения о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов.

4.5. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами учреждения предложения об устранении нарушений требований охраны труда ([Приложение № 2](#)).

4.6. Защищать права и законные интересы членов профессионального союза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на работе.

4.7. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, изменениями условий труда.

4.9. Вносить заведующему и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных актов об охране труда.

4.10. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев в учреждении.

#### 5. Обеспечение деятельности уполномоченного

5.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

5.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение ([Приложение № 3](#)).

5.3. Уполномоченный проходит обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя в образовательных центрах по охране труда, а также проходит обучение по отраслевым программам за счет средств учреждения.

5.4. В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные [статьями 25, 26 и 27](#) Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении, улучшению условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

5.6. Заведующий и должностные лица учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

#### Приложение № 1

Форма 1-У Отчет о работе уполномоченного  
(доверенного) лица по охране труда  
профессионального комитета

Утверждаю:

подпись руководителя  
выборного органа

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в выборный орган первичной профсоюзной организации (профсоюзной организации структурного подразделения)

ОТЧЕТ  
о работе уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда профессионального комитета  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного

Контактный телефон \_\_\_\_\_

№	Наименование показателей	Код строки	Период	
			Отчетный	Предыдущий
1	2	3	4	5
1	Проведено проверок (обследований) при этом:	01		
1.1	выявлено нарушений	02		
1.2	выдано предложений	03		
2	Количество совместных проверок (обследований):	04		
2.1	со службой охраны труда	05		
	выявлено нарушений	06		
2.2	в составе комиссии по охране труда	07		
	выявлено нарушений	08		
2.3	с техническим инспектором труда	09		
	выявлено нарушений	10		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля	11		
	выявлено нарушений	12		
3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13		
4	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда	14		
5	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников	15		
6	Состояние травматизма в учреждении:	X	X	X
6.1	коэффициент частоты (К)	16		
6.2	коэффициент тяжести (К)	17		
7*	Уровень безопасности в учреждении, %	18		
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в учреждении (количество)	19		
9	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии) (количество)	20		
10	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и	21		

	средств производства (количество)			
11	Наличие стенда, уголка по охране труда в учреждении	22		

Приложение: Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ дата

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

#### Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченным).

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах, установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным предложений установленной формы (приложение № 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комиссии по охране труда.

6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий соглашения по охране труда по предложениям уполномоченного (в процентах).

9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.

10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).

11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (К) и тяжести (К) определяются совместно со службой охраны труда.

12. Пункт 7 заполняется в том случае, если на учреждении внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев в учреждении, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.

15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

16. В пункте 11 отражается наличие стенда по охране труда, содержащего информацию о деятельности уполномоченного лица.

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования:

состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда;

санитарно-бытовых помещений;

рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;

по выполнению мероприятий, предусмотренных соглашениями и др.

В пояснительной записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).

## Приложение № 2

### Предложение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального комитета

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_

регистрационный №

Кому \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

наименование учреждения

В соответствии \_\_\_\_\_

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

\_\_\_\_\_

предлагаю устранить следующие нарушения:

№	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда \_\_\_\_\_

подпись

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_

дата

Предложение получил \_\_\_\_\_

Подпись

(И.О. Фамилия)

## Приложение № 3



Лицевая сторона

Удостоверение уполномоченного (доверенного) лица  
по охране труда профессионального союза

Внутренняя сторона, левая часть

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, учреждения, организации)

\_\_\_\_\_  
фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество

Является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Внутренняя сторона, правая сторона

Действителен до: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать

Фото

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

Примечания: 1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.

2. Размер фотокарточки 3 х 4 с уголком для печати.

Составил заведующий учреждением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Лист ознакомления

№	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись

